CRONOGRAMA DE FORMULACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL			
ACTIVIDAD	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**ENTREGABLE**
1. Realizar Encuentro Sincrónico para la Socializacion de los "Lineamientos para los Aprendices"	**16/9/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Aprendices.	Grabación de la sesión y Formulario de asistencia.
2. Realizar Encuentro Sincrónico para la asesoría del estudio "Generalidades del Plan de Negocios".	**19/9/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Aprendices.	Grabación de la sesión y Formulario de asistencia.
3. Actas de Inicio, de Confidencialidad, de Compromiso y documentos (*Cédula y Certificado EPS vigente*).	**19/09/2022 24/09/2022**	Instructor Proyecto Productivo /Instructor Técnico Aprendices.	Cargar en la actividad las Actas de Inicio, Confidencialidad, Compromiso y Documentos (Cédula y Certificado EPS) - Archivo en PDF.
4. Primer momento de la etapa productiva y Cargue del Formato 023 Primer Momento: PLANEACIÓN.	**19/09/2022 24/09/2022**	Instructor de Seguimiento / Aprendiz.	Cargar la actividad en el Formato GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva.
5. Cargue del estudio de "Generalidades del Plan de Negocios".	**19/09/2022 25/09/2022**	Aprendiz	Estudio Generalidades del Proyecto Empresarial cargado en la actividad "Capitulo Aspectos Generales" en el LMS. (*Usando plantilla de Proyecto Empresarial*).
6. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 1	**16/09/2022 26/09/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de Seguimiento Etapa productiva.
7. Realizar Encuentro Sincrónico para la "Asesoría del desarrollo de Producto Mínimo Viable" (PMV).	**26/09/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Aprendices.	Grabación de la sesión y Formulario de asistencia.
8. Primer Avance del Desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).	**26/09/2022 07/10/2022**	Instructor Técnico / Aprendices.	Cargar la actividad al espacio LMS.
9. Realizar Encuentro Sincrónico para la Asesoría del desarrollo de Estudio de Mercados Parte 1.	**10/10/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Aprendices.	Grabación de la sesión y Formulario de asistencia.
10. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 2	**26/09/2022 29/09/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva.
11. Redactar Estudio de "Mercados Parte.1".	**10/10/2022 17/10/2022**	Aprendiz.	Estudio de mercados parte 1 cargado en la actividad "Capitulo Estudio de Mercados Parte 1", en el LMS. (Usando plantilla Proyecto Empresarial).
12. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 3	**07/10/2022 10/10/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Aprendices.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva.
13. Segundo Avance del Desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).	**18/10/2022 26/10/2022**	Instructor Técnico / Aprendiz.	Cargar la actividad al espacio LMS.
14. Realizar encuentro sincrónico para la "Asesoría del estudio de Mercado Parte 2".	**27/10/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Aprendices.	Grabación de la sesión y Formulario de Asistencia.
15. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 4	**26/10/2022 29/10/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva.
16. Redactar Estudio de "Mercados Parte 2".	**27/10/2022 02/11/2022**	Aprendiz.	Cargado en la actividad "Capitulo Estudio de Mercados parte 2" en el LMS. (Usando Plantilla Proyecto Empresarial).
17. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 5	**02/11/2022 05/11/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS.
18. Tercer Avance del Desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).	**03/11/2022 20/11/2022**	Instructor Técnico / Aprendiz.	Cargar de la actividad al espacio LMS.
19. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 6	**20/11/2022 24/11/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS.
20. Realizar encuentro sincrónico para la Asesoría del "Estudio Técnico".	**25/11/2022**	Instructor Proyecto Productivo	Grabación de la sesión y Formulario de Asistencia.
21. Redactar del Estudio "Técnico".	**25/11/2022 7/12/2022**	Aprendiz.	Estudio técnico cargado en la actividad "Capitulo Estudio Técnico" en el LMS. (*Usando Plantillo Proyecto Empresarial*).
22. Segundo Momento: SEGUIMIENTO.	**07/12/2022 15/12/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-023 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.
24. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 7	**13/12/2022 15/12/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS.
RECESO			
23. Desarrollo y cargue del Producto Mínimo Viable (PMV).	**01/02/2023 17/02/2023**	Instructor Técnico / Aprendiz.	Desarrollo de producto cargado en la actividad "Desarrollo de Producto" en el LMS, acta de Aval y GFPI-F-145 Listas de chequeo del PMV Proyecto Empresarial
25. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 8	**17/02/2023 22/02/2023**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS.
26. Realizar encuentro sincrónico para la "Asesoría del Estudio Organizacional, Legal y Financiero".	**23/2/2023**	Instructor Proyecto Productivo / Aprendiz.	Grabación de la sesión y Formulario de Asistencia.
27. Redactar "Estudio Organizacional, Legal y Financiero".	**23/02/2023 03/03/2023**	Aprendiz.	Estudio Organizacional – Legal y Financiero cargado en la actividad "Capitulo Estudio Organizacional – Legal y Financiero" en el LMS. (*Usando Plantilla de Proyecto Empresarial*).
28. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 9	**03/03/2023 06/03/2023**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS.
29. Revisión y ajustes Finales plantilla proyecto empresarial.	**06/03/2023 17/03/2023**	Instructor Proyecto Productivo / Aprendiz.	Grabación de la sesión y Formulario de asistencia.
30. Cargar la Plantilla Final Proyeto Empresarial	**18/03/2023 31/03/2023**	Aprendiz.	Cargue de la Plantilla Final Proyeto Empresarial
31. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 10	**31/03/2023 06/03/2023**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva
32. Realizar Encuentro Sincrónico para la "Asesoría en la elaboración de la Plantilla de Sustentación".	**03/04/2023**	Instructor Proyecto Productivo / Aprendiz.	Grabación de la sesión y Formulario de asistencia.
33. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 11	**03/04/2023 05/04/2023**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva
34. Desarrollo y cargue Plantilla Sustentación del Proyecto Empresarial y PMV.	**03/04/2023 09/04/2023**	Aprendiz.	Plantilla Proyecto Empresarial Final y Presentación para la Sustentación cargada
35. Visto Bueno (Vo.Bo) del cumplimiento de la entrega de las bitácoras por parte del Aprendiz para ser programado a la fase de Sustentación Final - fase de sulpinación de documentos	**10/04/2023 14/04/2023**	Instructor de Seguimiento / Aprendiz.	Comunicación interna - correo electrónico.
36. Sustentación del Proyecto Empresarial y PMV.	**17/04/2023 25/04/2023**	Instructor Proyecto Productivo/Facilitador asignado / Aprendiz.	Grabación de la sesión y Formulario de Asistencia.
37. Actividad 28. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 12	**25/04/2023 26/14/2023**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa Productiva
38. Actividad 29. Tercer Momento: EVALUACIÓN.	**14/11/2022 25/1/2022**	Instructor Proyecto Productivo / Instructor de Seguimiento Aprendiz.	GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.
39. Realizar publicación de Resultados	**26/04/2023**	Instructor de Proyecto Productivo	Anuncio
40. Emitir Listado de Aprendices Aprobados y Aprendices con Acta de Cierre de Asesoría por Deserción. Envio de Notificación al Grupo Ejecución de la Formación Virtual.	**27/04/2023**	Instructor de Proyecto Productivo	Matriz de Resultados publicado en el LMS.
41. Notificar a Coordinadores Académicos el listado de Aprendices Aprobados y gestionar la emisión del Juicio Evaluativo del Resultado de Aprendizaje (RAP) de la Etapa Productiva	**27/04/2023 30/04/2023**	Instructor de Proyecto Productivo	Comunicación interna - correo electrónico.
42. Realizar Cierre de Convocatoria.	**30/4/2023**	Coordinación Académica del Centro Formación.	